

# Italie 2016 : Rome-Florence

## Inscription

Nom :

Prénom :

Filière :

Paiement en :

- une fois par chèque (un chèque de 400 et un de 50)
- trois fois par chèque (deux chèques de 100, un de 200 et un de 50)
- une fois en liquide (450 euros)

Papiers :

- carte d'identité
- carte étudiante
- carte d'assurance maladie européenne
- ETUDIANTS ETRANGERS** : visa et passeport
  
- contrat
- fiche urgence

# Italie 2016 : Rome-Florence

## CONTRAT

Contrat entre....., désigné comme l'étudiant et le BDE HaaaP, désigné comme l'organisateur.

### 1. Transport

- L'organisateur s'engage à organiser le transport aller/retour de l'aéroport de Rennes à Fiumicino. Le transport en car entre Rome et Florence puis Florence et Fiumicino.
- L'étudiant s'engage à se trouver aux heures et lieux qui lui seront communiqués dans le dossier distribué lors de son inscription ou lors de la réunion qui sera organisée ultérieurement.

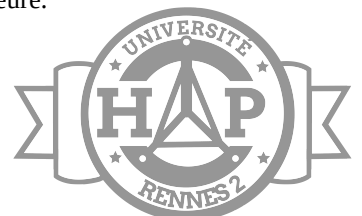
### 2. Visites

- L'organisateur s'engage à effectuer les visites suivantes : Vatican, Capitole, Colisée et Forum, Offices, Vecchio, Santa Maria del Fiore et le Palais Pitti.
- A les remplacer par une visite équivalente en cas de force majeure<sup>1</sup>.
- L'étudiant s'engage à s'inscrire à toutes visites suggérées, au plus tard deux mois avant la date de départ (soit le 09/03/16). L'organisateur ne peut-être tenu responsable de l'impossibilité de réserver pour les dates proposées.
- Si les visites suggérées ne peuvent être réservées, le moment prévu pour les visites sont alors considérés comme des temps libres.

### 3. Hébergement

- L'organisateur s'engage à organiser l'hébergement pour 4 nuits (9,10,11,12 mai) à Rome et 6 nuits (13,14,15,16,17,18 mai) à Florence pour 50 étudiants.
- L'organisateur proposera différentes formules pour le petit déjeuner qui pourront être souscrites ultérieurement, leur inclusion dans le prix dépendra des subventions reçues.

<sup>1</sup> Fermeture exceptionnelles, impossibilité de se rendre au site... tout autre cas de force majeure.



- Les étudiants s'engagent à respecter les lieux qu'ils visiteront, à respecter les autres occupants et à assumer financièrement tout dommage qui sera constaté de sa part par l'hébergeur.
- Les repas : midi et soir, ne sont pas pris en charge par l'organisateur. Toutefois, les lieux d'hébergements étant équipés de cuisines, un repas collectif pourra être envisagé ultérieurement.

#### 4. Inscriptions

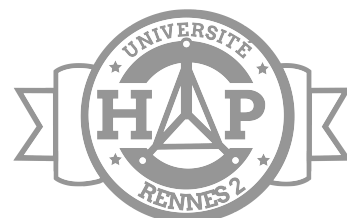
- L'inscription au voyage se déroule au local B150 le 2/12/15 de 9h à 17h.
- Seul les adhérents à l'association peuvent participer au voyage. L'adhésion est possible le jour même pour 5 euros (tarif en vigueur pour l'année 2015/2016), ou 3 euros, si cette inscription se couple à une sortie ou un événement organisé autre que le voyage.
- L'étudiant s'engage à ramener, lors de son inscription, la totalité du montant demandé sous forme de chèques ou en liquide.

#### 5. Règlement

- L'organisateur demande une participation de 450 euros à l'étudiant : 400 euros + 50 euros d'ajustement selon les subventions obtenues. Tout les chèques ou tout le liquide doivent être remis au moment de l'inscription sinon celle-ci ne pourra être effectuée.
- Trois formules sont proposés à l'étudiant :
  - Paiement en « une fois » : un chèque de 400 euros encaissable immédiatement et un chèque de 50 euros encaissable en avril.
  - Paiement en « trois fois » : un chèque de 100 euros encaissable immédiatement, un chèque de 100 euros encaissable en Janvier, un chèque de 200 euros encaissable en Mars et un chèque de 50 euros encaissable en avril.
  - Paiement en une fois de 450 euros en liquide.
- Si des remboursement liés à l'obtention de subventions sont à effectuer, nous vous informerons de leurs modalités le moment venu.

#### 6. Papier

- L'étudiant s'engage à fournir à l'organisateur les photocopies suivantes :
  - Carte d'identité
  - Carte d'étudiant



-Contrat signé et daté

-Fiche urgence dument complétée.

-POUR LES ETUDIANTS ETRANGERS : un visa sera demandé ,ainsi que leur passeport, nous en demandons également les photocopies.

## 7. Conseils aux étudiants

•Pensez à demander votre carte d'assurance maladie européenne auprès de votre centre de remboursement.

## 8. Annulation

•Si l'annulation est décidée par l'organisateur, les étudiants participants se verront intégralement rembourser la somme de 450 euros, ou la somme décidée suite à l'attribution de subventions.

•Le remboursement de l'adhésion à l'association ne pourra être effectuée.

•Si l'annulation est de la part de l'étudiant, celui-ci se verra retenir 80 euros sur le remboursement des 450 euros, ou sur la somme décidée suite à l'attribution des subventions.

## AUTRE

Afin de faire baisser le prix du voyage, diverses actions seront menées selon votre motivation :

-Une exposition et une conférence sur les forums romains et la Rome antique (sous l'égide des archéologues).

-Un cycle de 3 ou 4 conférences par Mr Kazerouni sur le « Voyage à Rome » (sous l'égide des historiens de l'art).

-Un appel au don via un crowdfunding (en cours de préparation).

-Des ventes de gâteaux.

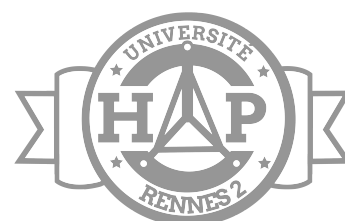
Les deux premières actions sont effectuées afin de proposer des évènements autour du voyage aux étudiants et personnels de l'Université, conditions *sine qua non* pour obtenir des subventions de celle-ci.

Les deux dernières sont effectuées dans un cadre plus associatif afin que toutes les personnes qui partent puisse s'investir selon leur temps de disponibilité (faire de la pub pour le crowdfunding ou bien préparer un gâteau).

Signature :

A,

le,



Fiche d'urgence

NOM : .....

PRENOM : .....

DATE DE NAISSANCE : ...../...../.....

FILIERE ET NIVEAU : .....

ALLERGIES (MEDICAMENTEUSE SURTOUT) : .....

.....

.....

TRAITEMENTS (médicamenteux).....

.....

.....

MALADIES (que vous pensez importantes à signifier (asthme etc)) :.....

.....

.....

PERSONNES A CONTACTER D'URGENCE :

Première personne à contacter :

NOM :.....

PRENOM :.....

STATUT (parents, grands-parents...) :.....

NUMERO DE TELEPHONE :

Fix : ...../...../...../...../.....

Portable :

Travail (si nécessaire) : ...../...../...../...../.....

Deuxième personne à contacter

NOM :.....

PRENOM :.....

STATUT (parents, grands-parents...) :.....

NUMERO DE TELEPHONE :

Fix : ...../...../...../...../.....

Portable :

Travail (si nécessaire) : ...../...../...../...../.....

AUTRES : .....